



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL Y TURISMO



ANEXO FRANCÉS



Christina Lihme
Jefatura de departamento
IES ALBERTO PICO

ÍNDICE

APARTADOS	Página
I. Competencias.	3
II. Contenidos, criterios de evaluación y estándares básicos e imprescindibles.	4
III. Temporalización.	16
IV. Procedimientos e instrumentos de evaluación.	16
V. Criterios de calificación.	16
VI. Recuperación de evaluaciones pendientes	17
VII. Evaluación extraordinaria	17
VIII. Recuperación de asignaturas suspensas de cursos anteriores	17

I. COMPETENCIAS.

- **Competencia en comunicación lingüística**
 - Adquisición de las habilidades de escuchar, conversar, expresarse por escrito, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación.
 - Interpretar diferentes tipos de discurso en contextos y con funciones diversas.
 - Reconocimiento y aprendizaje progresivo de reglas de funcionamiento del sistema de la lengua extranjera a partir de las lenguas que se conocen.
 - Correcta utilización de los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos.
- **Competencia matemática y en ciencia y tecnología.**
 - Conocimiento de temas de geografía, ecología, medio ambiente, etc. y relacionados con el estudio de Francia y de los países francófonos.
- **Competencia digital.**
 - Técnicas y destrezas relacionadas con la búsqueda, obtención, selección y tratamiento de la información sobre el mundo plurilingüe y pluricultural.
 - Destrezas comunicativas en contextos reales y funcionales.
 - Producción de contenidos digitales.
- **Competencia en aprender a aprender.**
 - Incremento de la capacidad lingüística confiriéndole nuevas potencialidades y recursos diferentes para la comprensión y expresión, facilitando o completando la capacidad para interpretar o representar la realidad y así construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.
 - Interiorización de las estructuras lingüísticas para avanzar en el aprendizaje de una manera autónoma.
 - Uso de estrategias de aprendizaje a través de las que el alumno traslade los conocimientos que va adquiriendo a lo que ya conoce y viceversa.
- **Competencias sociales y cívicas.**
 - Valoración de la lengua como vehículo de comunicación y transmisión cultural, que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento.
 - Desarrollo de la habilidad para construir diálogos, negociar significados, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros.
- **Competencia en sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.**
 - Adquisición de recursos para organizar y utilizar de manera efectiva los contenidos aprendidos y adaptarlos a otros contextos o situaciones.

- Autorregulación del aprendizaje (responsabilidad, planificación, toma de decisiones, resolución de problemas...).
- **Competencia en conciencia y expresiones culturales.**
 - Acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla.
 - Expresión de opiniones, gustos y emociones.

II. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN¹ Y ESTÁNDARES ESENCIALES E IMPRESCINDIBLES.

1ºESO

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Situaciones de comunicación		
Saluer. Se présenter. Présenter quelque chose Présenter quelqu'un Décrire et identifier des personnes et des choses Compter jusqu'à 1000, épeler. Agir et communiquer en classe : Qu'est-ce qu'on dit dans la classe ? Dire ce qu'on fait et qu'on ne fait pas Exprimer ses goûts. Exprimer l'obligation Indiquer la date Nier quelque chose : ne...pas Qui est-ce ? Qu'est-ce que c'est? C'est un, une... Comment on dit ? Qu'est-ce que ça veut dire ? Qu'est-ce qu'il faut faire ? Il faut. Présenter et décrire les membres d'une famille Situer dans l'espace	1. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz a velocidad lenta, en un registro informal y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, contando con buenas condiciones acústicas. 2. Identificar la información esencial, los detalles más relevantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o	1. Capta la información más importante de textos orales breves tales como indicaciones, mensajes y comunicados en condiciones acústicas adecuadas. 2. Entiende lo esencial de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas estructuradas (ej. en tiendas, espacios de ocio...). 3. En una conversación informal comprende descripciones y narraciones, formuladas en términos sencillos sobre asuntos cotidianos prácticos siempre que se le hable directamente, despacio y con claridad. 4. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones

- ¹ Seriedad de los alumnos que se reflejará en la entrega puntual de las tareas encomendadas.
- Valoración de la madurez del alumno y de su capacidad de aprender a aprender.
- Prioridad de la destreza de expresión escrita.

<p>Demander et donner l'heure et les moments de la journée Raconter une journée Parler des activités, des loisirs, Commenter ses vacances</p>	<p>neutro, y que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y conocidas y un léxico de uso frecuente. Se ha de evaluar su capacidad de captar la comprensión general y puntos principales de instrucciones breves, correspondencia, reportaje, páginas web o textos periodísticos.</p> <p>3. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes. Se ha de evaluar la producción escrita de informes breves, con información sobre hechos, descripciones, narraciones de acontecimientos, indicaciones, opiniones, avisos, advertencias...</p> <p>4. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general o la información más importante del texto.</p> <p>5. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos</p>	<p>generales de funcionamiento de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (en el aula).</p> <p>5. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos presentes, y se expresan de manera sencilla planes, y opiniones sobre temas generales, o de su interés.</p> <p>6. Capta el sentido general de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte si los nombres, números, títulos e imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>7. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia y consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ejemplo, un tema curricular, un deporte, una ciudad...), siempre que pueda releer las secciones que le resulten difíciles.</p> <p>8. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su formación, intereses o aficiones.</p> <p>9. Escribe notas y mensajes (SMS, chats) breves en los que se hacen breves</p>
---	--	---



	relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y conclusión).	comentarios o se dan instrucciones, indicaciones relacionadas con actividades y situaciones cotidianas o de su interés. 10. Escribe textos breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares. 11. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen de manera sencilla experiencias personales y sucesos importantes; se dan instrucciones, se hacen y aceptan sugerencias y ofrecimientos y se expresan opiniones de manera sencilla.
Morfosintaxis en comunicación		CRITERIO DE EVALUACIÓN
Articles définis et indéfinis Matériel de clases Les nombres de 0 à 1000 L'alphabet Salutations, Couleurs Adjectifs Nationalités Présent des verbes : être, avoir, faire. Verbes d'action Réguliers en -er	On Il y a Pronoms personnels toniques Possessifs (un possesseur) La famille Parties du corps Vêtements Activités quotidiennes Moments de la journée Climat et saisons	Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre la aplicación de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. Reconocer vocabulario de uso frecuente y común y deducir del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.
Fonética		CRITERIO DE EVALUACIÓN
Sensibilisation aux intonations de base : interrogation, exclamation	Nasalisation Diptongues Des sons différents à l'Espagnol	Reconocer patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más habitual
Sociocultural		CRITERIO DE EVALUACIÓN
La rentrée La classe	Les fêtes, l'emploi du temps Les professions	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los



Le matériel scolaire L'école en France Les jours de la semaine	Les vacances Sports et loisirs	aspectos socioculturales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, comportamiento y convenciones sociales.
--	-----------------------------------	--

2ºESO

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Situaciones de comunicación		
Décrire ou présenter une personne et un objet Communiquer en classe Situer dans l'espace Parler des goûts et des activités Communiquer par téléphone Prendre rendez-vous Parler des projets immédiats Exprimer des sensations Raconter et décrire des événements passés Indiquer l'appartenance Exprimer la possession Faire des prévisions Exprimer une quantité Communiquer dans un restaurant Demander et indiquer son chemin Demander et donner son opinion Exprimer la négation Faire des comparaisons Indiquer la chronologie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escribir en papel o soporte digital textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales de la vida cotidiana, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación. 2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves p.e. copiando formatos y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socio-culturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamientos y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía, costumbres y valores. 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su formación, intereses o aficiones. 2. Escribe notas y mensajes (SMS, chats) en los que hace comentarios breves o da instrucciones o indicaciones relacionadas con situaciones cotidianas, respetando las normas de cortesía. 3. Escribe textos breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo brevemente situaciones, objetos, personas y lugares. 4. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen experiencias y sucesos importantes,
Situaciones de comunicación		
Verbes vouloir et pouvoir au présent Adverbes et prépositions de lieu Jouer à ; faire de +sports, loisirs Futur proche Passé composé : auxiliaires, forme affirmative, négative ; verbes pronominaux Adjectifs démonstratifs		



<p>Morfosintaxis en comunicación</p> <p>Adjectifs possessifs Futur simple : réguliers, irréguliers La quantité précisée et non précisée Pronom EN Pronoms personnels CD Impératifs et pronoms personnels CD Négation : ne... pas/rien/personne/jamais/plus Comparatif et superlatif Connecteurs logiques Cadre de l'action : c'était, il y avait</p>	<p>comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso común y emplear para comunicarse mecanismos sencillos.</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Conocer y aplicar de modo comprensible, los signos de puntuación elementales., las reglas ortográficas básicas.</p>	<p>se dan instrucciones, se hacen y aceptan sugerencias y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>
<p>Sociocultural</p> <p>L'école dans le monde La gastronomie La maison, les meubles, le logement Les vêtements Les villes françaises</p>		

3ºESO

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Situaciones de comunicación		
<p>Communiquer en classe Demander et donner l'avis Exprimer son accord et désaccord Décrire et caractériser quelqu'un Exprimer des sentiments, des émotions Raconter un événement au passé Exprimer l'obligation (se) situer dans l'espace et dans le temps</p>	<p>1. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los</p>	<p>1. Capta la información más importante de textos orales breves tales como indicaciones, mensajes y comunicados en condiciones acústicas adecuadas, 2. Entiende lo esencial de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas estructuradas (ej. En tiendas, espacios de ocio...).</p>

<p>Manipuler les grands nombres Faire des prédictions Parler de l'avenir Exprimer la fréquence Comparer des objets. Décrire les différents moments d'une action Argumenter, donner des explications Demander et donner un conseil Communiquer par téléphone Rapporter les paroles de quelqu'un Indiquer la quantité</p>	<p>ámbitos personal, público y educativo, contando con buenas condiciones acústicas.</p> <p>2. Identificar la información esencial, los detalles más relevantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, y que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y conocidas y un léxico de uso frecuente. Se ha de evaluar su capacidad de captar la comprensión general y puntos principales de instrucciones breves y normas de seguridad, correspondencia, reportajes, páginas web o textos periodísticos.</p> <p>3. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes.</p> <p>4. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del</p>	<p>3. En una conversación informal comprende descripciones y narraciones, formuladas en términos sencillos sobre asuntos cotidianos prácticos siempre que se le hable directamente, despacio y con claridad.</p> <p>4. Comprende en una conversación sencilla en la que participa (p.e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos.</p> <p>5. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (en el aula).</p> <p>6. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos presentes, y se expresan de manera sencilla planes, y opiniones sobre temas generales o de su interés.</p> <p>7. Entiende la idea general de correspondencia formal sencilla en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</p> <p>8. Capta el sentido general y algunos detalles</p>
---	---	---



	<p>sentido general o la información más importante del texto.</p> <p>5. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y conclusión).</p>	<p>importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés.</p> <p>9. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia y consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ejemplo, un tema curricular, un deporte, una ciudad...), siempre que pueda releer las secciones que le resulten difíciles.</p> <p>10. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su formación, intereses o aficiones (suscribirse a una publicación, asociarse a un club etc).</p> <p>11. Escribe notas y mensajes (SMS, chats) breves en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones, indicaciones relacionadas con actividades y situaciones cotidianas o de su interés.</p> <p>12. Escribe textos breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares.</p>
Morfosintaxis en comunicación		CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>Verbes au présent Impératif aff. et négatif Passé composé : aff. et nég. L'obligation : il faut, devoir</p>	<p>Futur proche, futur simple Pronoms relatifs : qui, que, où. Comparatif, superlatif. Irréguliers : meilleur, mieux</p>	<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre la aplicación de patrones sintácticos y discursivos de uso</p>



Verbes du troisième groupe : offrir, savoir, faire (rev.) Pronoms de lieu : EN/Y Le temps du récit : imparfait, passé composé	Les différents moments de l'action Pronoms personnels COI. Révision des COD Style indirect La quantité	frecuente en la comunicación. Reconocer vocabulario de uso frecuente y común y deducir del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones
Fonética		
Liaison, rythme et intonation	Reconocer patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más habitual y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	
Sociocultural		
La musique francophone La santé et la gastronomie Le sport	Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, comportamiento y convenciones sociales.	

4ºESO

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Situaciones de comunicación		
Parler des vacances au passé Décrire et commenter des photos Donner des informations sur un fait Donner des ordres Exprimer la cause Sensations et sentiments, parler de soi Donner son opinion, argumenter, discuter, s'opposer Exprimer des besoins, des souhais Faire des suggestions, des hypothèses Comprendre et raconter des ordres Donner des conseils	<ol style="list-style-type: none"> Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, contando con buenas condiciones acústicas. Identificar la información esencial, los detalles más relevantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, y que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan 	<ol style="list-style-type: none"> Capta la información más importante de textos orales breves tales como indicaciones, mensajes y comunicados en condiciones acústicas adecuadas, (p. e. en un contestador automático, sobre horarios de transportes, avisos en lugares de ocio...) Entiende lo esencial de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas estructuradas (ej. En tiendas, hoteles, restaurantes, espacios de ocio...). En una conversación informal comprende descripciones y narraciones, formuladas en términos sencillos sobre asuntos cotidianos prácticos siempre que se le hable directamente, despacio y con claridad. Comprende en una conversación sencilla en la que participa (p.e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o

	<p>estructuras sencillas y conocidas y un léxico de uso frecuente. Se ha de evaluar su capacidad de captar la comprensión general y puntos principales de instrucciones breves y normas de seguridad, correspondencia, reportajes, páginas web o textos periodísticos.</p> <p>3. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes.</p> <p>4. Conocer y utilizar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general o la información más importante del texto.</p> <p>5. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y conclusión).</p>	<p>educativos, siempre que se le hable directamente, despacio y con claridad y el interlocutor esté dispuesto a repetir lo enunciado.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad. Cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje y facilitan la comprensión.</p> <p>6. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (en el aula).</p> <p>7. Comprende correspondencia personal sencilla en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos presentes, y se expresan de manera sencilla planes, y opiniones sobre temas generales o de su interés.</p> <p>8. Entiende la idea general de correspondencia formal sencilla en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p.e. sobre un curso de verano).</p> <p>9. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés.</p> <p>10. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia y consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ejemplo, un tema curricular, un deporte, una ciudad...), siempre que pueda releer las secciones que</p>
--	---	---

		le resulten difíciles.
Morfosintaxis en comunicación		CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Caractères et comportements, adjectifs qualificatifs Adverbes de manière, de temps, de quantité Formules de politesse : achats Pronoms possessifs et démonstratifs Verbes : présent, futur, imparfait, passé composé et subjonctif Plus que parfait : identification à l'écrit	La cause Pronoms relatifs : formes simples La mise en relief Les pronoms indéfinis (quelque, quelqu'un) Verbes d'opinion + indicatif ou subjonctif Expression du temps La durée : il y a, depuis, après. Opposition il y a/ ça fait....	6. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre la aplicación de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral. 7. Reconocer vocabulario de uso frecuente y común y deducir del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.
Fonética		
Rythme et intonation Voyelles nasales Les consonnes doublés	Reconocer patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más habitual y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos	
Sociocultural		CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Lexique : écologie, nature Les vacances en France (comparer avec L'Espagne) Les voyages : projet d'un voyage Les achats, les horaires des établissements	Solutions pour améliorer l'environnement Interpréter et comparer des tableaux, des événements historiques ou sociaux, émissions de télé, sports, fêtes...	Conocer los aspectos socio-culturales relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida y entorno, comportamiento y convenciones sociales.

1ºBACHILLERATO

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Situaciones de comunicación		
Faire connaissance et communiquer avec les membres de la classe Parler de soi Exprimer des opinions nuancées Exprimer des jugements positifs et négatifs Impliquer son interlocuteur Activités de loisirs et sportives Faire des commentaires favorables ou défavorables	- La capacidad de comprender las ideas principales e identificar los detalles relevantes de un texto oral informativo, narrativo, descriptivo, o argumentativo. Asimismo, el alumno o alumna comprenderá el contenido general de	- La evaluación se complementa con la realización de pruebas objetivas. Las pruebas objetivas estarán compuestas de actividades que engloben cada una de las destrezas a desarrollar para la obtención del examen DELF B2.

<p>Réagir favorablement ou défavorablement à une idée, un fait, un événement Prendre/couper la parole Insister sur un argument / S'y opposer Organiser ses idées Comparer Nuancer, (s') opposer Expliciter Lettre officielle de protestation Exprimer ses émotions, sensations, sentiments Critique d'un texte narratif, d'un film, de presse, etc.</p>	<p>un programa de radio o televisión. Los temas de los documentos se enmarcarán dentro de los ámbitos personal, general, educativo y de ocio, así como temas de actualidad. Muestra actitud de respeto hacia las informaciones que contienen los documentos.</p>	
<p>Morfosintaxis en comunicación</p>		
<p>Compréhension et expression orales et écrites sur un conte et récit de vie Pronoms interrogatifs Expression de la quantité indéfinie : adjectifs et pronoms indéfinis Pronom ON Nier l'importance Verbes : temps du passé (imparfait, passé composé, passé simple, plus-que-parfait) Pronoms compléments Expressions pour l'argumentation Subjonctif Alternance indicatif/subjonctif dans les complétives Expression du lieu Expression du temps Opposition et concession Mise en relief Pronoms relatifs composés Pour parler de la langue : mots, associations de mots, images, registres de langue Pour parler des arts : peinture, cinéma, musique, etc. Texte narratif, argumentatif.</p>	<p>- La capacidad del alumno para expresarse produciendo narraciones con un registro adecuado al contexto.</p>	
<p>Fonética</p>		
<p>Rythme et intonation</p>		



Sociocultural
<p>La population française Le monde du travail : conflits, vie syndicale et associative Mouvements de pensée et vie politique La vie syndicale et associative en France : institutions et fonctionnement Analyse d'un témoignage social La langue française et la francophonie</p>

2ºBACHILLERATO

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES
Situaciones de comunicación		
<p>Se présenter par écrit. Curriculum vitae Donner l'avis. Opposer des idées. Présenter un événement et ses circonstances. Exprimer la possibilité, l'impossibilité, la vérité et l'erreur. Argumenter un sujet, une explication. Commenter des opinions. Choisir. Exprimer les sentiments. Parler de ses passions, de ses activités. Rapporter des paroles ou des faits passés. Exprimer le manque, le besoin, le souhait. Construire l'avenir Exprimer la concession, l'éventualité. Le regret.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La capacidad para comprender un texto literario contemporáneo y un documento argumentativo, captando los diferentes puntos de vista, comparándolos y haciendo un análisis crítico de ellos. Se tendrá en cuenta su capacidad como lector autónomo valorando la literatura como fuente de placer y formación. - La capacidad para escribir sobre temas del ámbito educativo o divulgativo y textos argumentativos claros y detallados sobre asuntos generales. Se tendrá en cuenta su capacidad de explicar y justificar puntos de vista y argumentos. Se evaluará la cohesión, la coherencia y la utilización de conectores, así como la corrección formal : gramática, léxico y ortografía. Se tendrá en cuenta el rigor y la capacidad expresiva de sus producciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - La evaluación se complementa con la realización de pruebas objetivas. Las pruebas objetivas estarán compuestas de actividades que engloben cada una de las destrezas a desarrollar para la obtención del examen DELF B2.
Morfosintaxis en comunicación		
<p>La négation. La restriction La cause et la conséquence.</p>		

La mise en valeur. Le conditionnel. Le subjonctif Adjectifs et pronoms indéfinis Pronoms interrogatifs et démonstratifs Constructions avec deux pronoms personnels La voix passive Le participe présent et le gérondif. Les problèmes actuels : accidents de la route, la nourriture, la guerre, la télévision actuelle. Comentario d'un texte
Fonética.- Rythme et intonation
Sociocultural
La population française Le monde du travail : conflits, vie syndicale et associative Mouvements de pensée et vie politique La vie syndicale et associative en France : institutions et fonctionnement Analyse d'un témoignage social La langue française et la francophonie

III.TEMPORALIZACIÓN.

Respecto a la temporalización, al ser los contenidos cíclicos , se ajustará al criterio docente tomando como referencia la adquisición de las competencias propias de la asignatura.

IV.PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

- Seguimiento sistemático del trabajo del alumno que permita analizar y controlar, de forma regular, sus progresos en el proceso de aprendizaje.
- Autocorrección y uso de las estrategias que le den al alumno rentabilidad en la competencia lingüística comunicativa. Cada profesora adaptará la metodología para lograr que el alumno sea autosuficiente en la expresión y en la comprensión – competencia lingüística y autonomía-; y que se auto corrija con la orientación del profesor (autoevaluación).
- Actividades adecuadas para preparar los exámenes DELF para los cursos 2º de la ESO, 4º de la ESO, 1º y 2º de Bachillerato.
- Redacciones relacionadas con las actividades propuestas on-line.
- Estudio de obras Bachibac.
- Pruebas tipo de exámenes DELF disponibles en la red.

V. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

- En el tercer trimestre, evaluación resultado de la nota media de todas las calificaciones de las actividades.
- La calificación final será el resultado de la media ponderada de la nota de las 3 evaluaciones, con el siguiente porcentaje: 1ª Evaluación, 45%; 2ª Evaluación, 45%; 3ª Evaluación, 10%. En todo caso, esta ponderación se hará siempre y cuando no implique bajar la nota media de las dos primeras evaluaciones. Es decir, la evaluación del tercer trimestre sumará para los alumnos que entreguen los deberes a su tiempo y se quedará nula para los que no entreguen nada, a no ser que dichos alumnos tengan un motivo justificado para no hacerlo.

VI. RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES.

No hay prueba específica de recuperación, porque el carácter de los contenidos es cíclico. La recuperación se va haciendo con la corrección individual, conforme a criterios de atención a la diversidad. En caso de que el alumno no obtenga calificación positiva en la Evaluación final ordinaria, deberá presentarse a la extraordinaria.

VII. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA.

La Evaluación extraordinaria, para los alumnos que no hayan superado la materia de francés para la tercera evaluación, constará de un trabajo a desarrollar física (si es posible acudir al centro) o virtualmente (si no) según las instrucciones recibidas y las circunstancias. Ese trabajo constará de una prueba objetiva y será evaluada según los criterios de evaluación anteriormente expuestos para poder valorar así la evolución durante el curso.

VIII. RECUPERACIÓN DE ASIGNATURAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.

La recuperación de la asignatura de francés, pendiente, se hará por medio de tareas a entregar al profesor responsable si el alumno no cursa la asignatura. Si el alumno cursa la asignatura de francés al año siguiente y si aprueba en el primer trimestre la asignatura aprueba entonces el francés pendiente del curso anterior.

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
IES ALBERTO PICO**